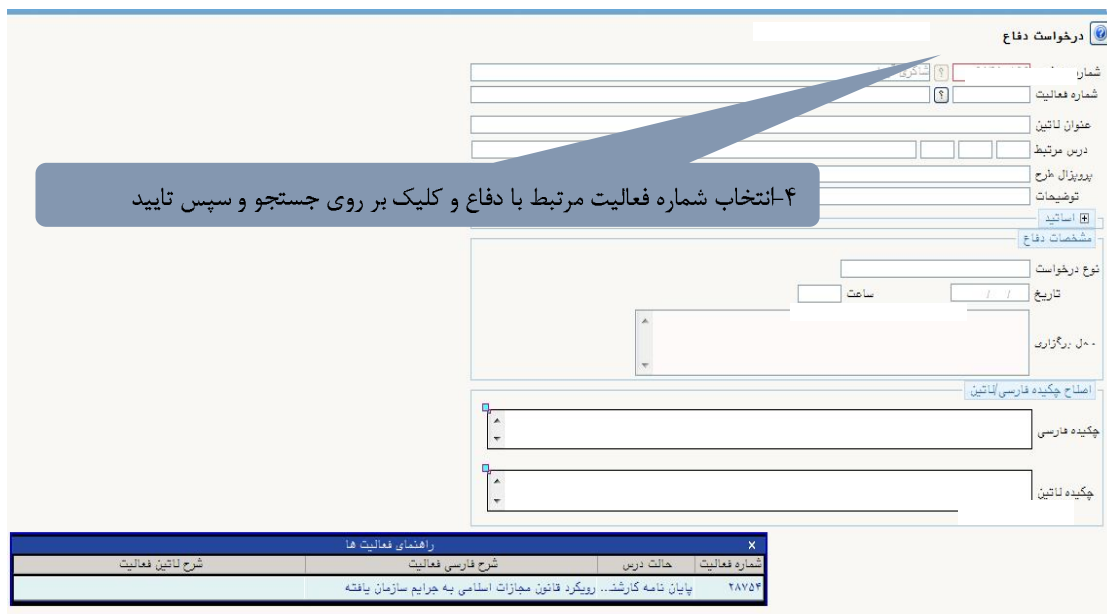
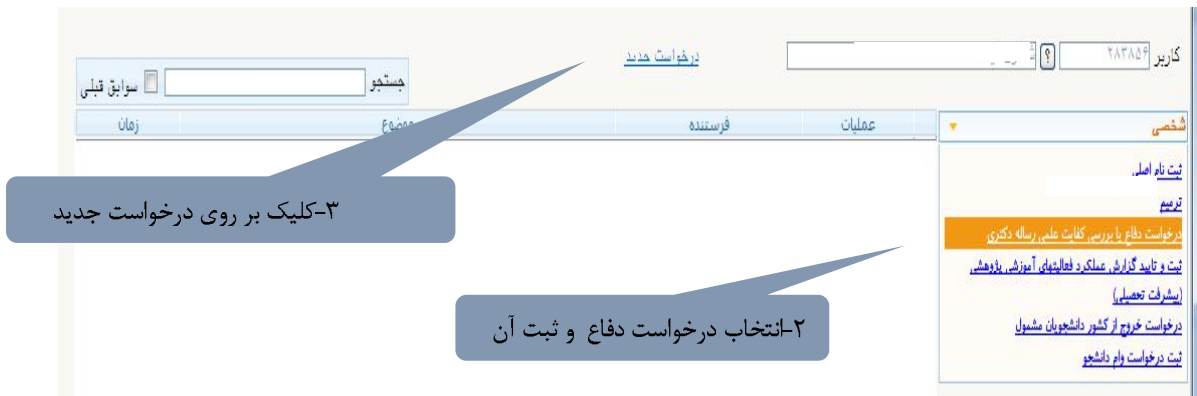


راهنمای درخواست دفاع (از طریق پیشخوان)

درخواست دفاع شامل مراحل اشاره شده در ذیل می باشد:

۱) ثبت درخواست دانشجو

The screenshot shows a web interface for a student portal. At the top right, there are navigation tabs for 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) and 'منوی کاربر' (User Menu). Below these, there is a search bar and a user ID field containing '۲۸۱۰۳۵'. The main content area is titled 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard). A dropdown menu is open, showing a list of links under the heading 'شخصی' (Personal). The links are: 'ثبت نام اصلی' (Main Registration), 'ترمیم' (Correction), 'درخواست دفاع یا بررسی کفایت علمی رساله دکتری' (Request for defense or review of the scientific quality of the doctoral thesis), 'ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی' (Registration and confirmation of the report on the performance of educational and research activities), 'درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول' (Request for exit from the country of eligible students), and 'ثبت درخواست وام دانشجو' (Registration of student loan request). A callout box with a blue background and white text points to the 'ثبت نام اصلی' link, containing the text: '۱- کلیک بر روی درخواست دفاع' (1- Click on the defense request).



موارد ذیل در زمان ثبت درخواست توسط سیستم کنترل می شود:

- ۱- چکیده فارسی و لاتین؛
- ۲- عدم بدهی دانشجو؛
- ۳- ثبت نام دانشجو در ترم؛
- ۴- تائیدیه مقطع قبلی؛
- ۵- کنترل زمان ثبت درخواست دفاع با مهلت اعلام شده از طرف آموزش؛

(۲) تأیید استاد راهنمای اول فعالیت

در صورت انتخاب آیکون عدم تأیید در این مرحله، درخواست به مرحله قبل (درخواست دانشجو) جهت اصلاح باز خواهد گشت.

(۳) تأیید استاد راهنمای دوم فعالیت

در صورت وجود استاد راهنمای دوم فعالیت کلیه مراحل مشابه مرحله ۲ می باشد.

(۴) تأیید مدیر گروه

کلیه مراحل مشابه مرحله ۲ می باشد.

(۵) تأیید معاون آموزشی دانشکده

چنانچه دانشجو پردیس یا دوره های الکترونیکی باشد درخواست به کارتابل معاون آموزشی پردیس یا دوره های الکترونیکی ارسال خواهد شد پس از تایید به کارتابل معاون آموزشی دانشکده ارسال خواهد شد

(۶) تأیید کارشناس صدور مجوز دفاع در آموزش کل

(۷) تأیید کارشناس گروه در دانشکده

چنانچه دانشجو پردیس یا دوره های الکترونیکی باشد درخواست به کارتابل کارشناس رشته پردیس ارجاع خواهد شد، کارشناس تاریخ، ساعت و محل برگزاری جلسه دفاع را ثبت نموده و تایید می کند در مرحله بعد چاپ دعوتنامه حضور اساتید، چاپ فرم ارزیابی پروژه چاپ صورتجلسه دفاع پایان نامه و سپس کلیک بر روی آیکون تأیید به منظور اتمام کار.