



# دستورالعمل و فرایند اجرایی ویژه شناسایی و ارزیابی کیفی تامین کنندگان خدمات آموزشی مرکز آموزش های تخصصی

شناسه دستورالعمل : WS13/05

آخرین بازنگری اردیبهشت ۱۳۹۹  
شماره نگارش: سوم

وضعیت :

مرکز آموزش های تخصصی



900CN20001WW1441



500CN1815485458



300CN1815485458



MS Certification

NO. of certification:546



Certification audit Number:5458

### شناسنامه دستورالعمل

ردیف	موضوع	توضیحات	ملاحظات
۱	مجموع صفحات	۲۱ صفحه ، قطع A4	
۲	نوع سند	گزارش ریسک <input type="checkbox"/> گزارش پیشنهادی <input checked="" type="checkbox"/> گزارش نتیجه پژوهش <input checked="" type="checkbox"/> گزارش عملکرد <input type="checkbox"/> بازنگری عملکرد <input type="checkbox"/> تحلیل مغایرت <input type="checkbox"/> تحلیل روند <input type="checkbox"/> شرح خدمات <input type="checkbox"/> دستورالعمل اجرایی <input checked="" type="checkbox"/> گزارشات فنی <input type="checkbox"/>	
۴	هدف از تنظیم گزارش	ابلاغ فرایند اجرایی ویژه شناسایی و ارزیابی کیفی تامین کنندگان خدمات آموزشی مرکز آموزش های تخصصی	
۵	عنوان گزارش	دستورالعمل و فرایند شناسایی و ارزیابی کیفی تامین کنندگان خدمات آموزشی مرکز آموزش های تخصصی	
۶	مربوط به بسته		
۷	مرتبه نگارش	چهارم	شمارگان: ۵ نسخه
۸	تاریخ شروع گزارش	۱۳۹۶/۰۷/۱۷	
۹	خاتمه گزارش	۱۳۹۹/۰۳/۰۵	
۱۰	نگارنده/ نگارندگان	دکتر رامین صادقی	
۱۱	کاربران سند:	شرکت های تامین کننده آموزش (LSP) - دفاتر نمایندگی مرکز آ.ت - سر ممیزین ISO (CB) - شرکت مشاور ایزو- همکاران مرکز آموزش های تخصصی - نماینده مدیریت	
۱۲	شناسه گزارش	WS13/05	
۱۳	مراجع ضمیمه	۱- دستورالعمل طراحی آموزش و معیار پذیرش ۲- دستورالعمل ارزیابی ۳۶۰ درجه	
۱۴	نام فایل و قالب		WS13/05.pdf

اقدام مستند ساز:

ردیف	موضوع	توضیحات	ملاحظات
۱	محل بایگانی	دفتر نماینده مدیریت- ریاست مرکز - اداره برنامه ریزی	
۲	محل ضبط پرونده های الکترونیکی	سامانه مدیریت دانش	
۳	نام و فامیل تحویل گیرنده		
۴	تاریخ تحویل:		

جدول وضعیت تأیید، تصویب نگارش های دستورالعمل

تأیید کننده -	تهیه کننده - سمت نماینده مدیریت	تصویب کننده - سمت رئیس مرکز	تاریخ تصویب	ویرایش
نماینده مدیریت	دکتر رامین صادقی	دکتر عبدالله رشیدی	۱۳۹۶/۰۳/۲۰	۱۳۹۶
	دکتر رامین صادقی	دکتر عبدالله رشیدی	۱۳۹۷/۰۳/۱۸	۱۳۹۷
	دکتر رامین صادقی	دکتر عبدالله رشیدی	۱۳۹۸/۰۳/۱۸	۱۳۹۸
	دکتر رامین صادقی	دکتر عبدالله رشیدی	۱۳۹۹/۰۳/۱۸	۱۳۹۹
امضا	امضا	امضا		



## دستورالعمل و فرایند شناسایی و ارزیابی کیفی تامین کنندگان خدمات آموزشی

### مرکز آموزش های تخصصی

دستورالعمل جاری (سلسله فرایندهای بخش الف و ب و روش اجرایی مربوطه) به منظور شناسایی، ارزیابی شناسایی (اولیه) - فراخوان و سپس ارزیابی کیفی تامین کنندگان خدمات آموزشی متقاضی همکاری آموزشی با مرکز آموزش های تخصصی دانشگاه شهید بهشتی تنظیم گردیده که فرم (الف) توسط متقاضیان تکمیل و ارائه خواهد گردید و سپس توسط مرکز ارزیابی مورد پایش و ارزیابی فرایند (ب) معمول خواهد گردید.

در خصوص بیان فرایندهای دو مرحله ای "شناسایی و ارزیابی اولیه تامین کنندگان" که جهت گزینش و استقرار شرکت تامین کننده کاربرد داشته، و سپس فرایند ارزیابی دوره ای و اقدامات اصلاحی و امکان سنجی تجدید قرار داد همکاری توسط مرکز، موارد ذیل را ذکر مینماید:

۱- فرایند بخش (الف) که در حقیقت "فرایند شناسایی و ارزیابی اولیه تامین کنندگان میباشد" پس از جمع آوری و ارزیابی اولیه اطلاعات و مستندات ارسالی شرکت ها متقاضی، و متعاقب آن طرح نتیجه پایش در کارگروه ارزیابی تامین کنندگان، که در صورت کسب امتیاز و شرایط لازم، در لیست پیمانکاران مورد تایید این مرکز قرار خواهند گرفت و با مقایسه با سایر تامین کنندگان در قالب مناقصه، تامین کننده (تامین کنندگان) برنده طی ابلاغ شرح خدمات مورد انتظار، در زمره همکاران برون سپاری خدمات آموزشی تحت عقد قرارداد و در قالب قوانین مقررات و الزامات استاندارد مرکز آ.ت.، تلقی خواهند شد.

۲- بعد از اجرای فرایند (الف)، فرایند بند (ب) که اجرای فرایند ارزیابی دوره ای تامین کننده (پس از استقرار و شروع فعالیت) میباشد. در بازه های زمانی (دوره های شش ماهه)، مورد ارزیابی و اقدامات اصلاحی معمول خواهد شد، نتیجه ارزیابی بند (ب) به امکان تجدید سالانه قرارداد تاثیر خواهد گذاشت.

## الف) - فرم های شناسایی و ارزیابی اولیه تامین کنندگان (فراخوان):

### فرم اطلاعات شرکت متقاضی همکاری:

- ۱- عنوان شرکت :
- ۲- وضعیت ثبت شرکت:  مسئولیت محدود  سهامی خاص  تعاونی  سهامی عام  سایر
- ۳- وضعیت استقرار (تحت همکاری های فناورانه با مرکز رشد و فناوری دانشگاه):  
 بلی (مستقر در مرکز رشد)  خیر (مستقل)
- \*\*در صورت بلی (تاریخ شروع همکاری و استقرار و تصویر فرم ثبت نام و ایده محوری در مرکز رشد الصاق گردد)
- ۴- اطلاعات تماس :
- شماره تلفن شرکت : \_\_\_\_\_  
 دورنگار : \_\_\_\_\_  
 پست الکترونیکی: \_\_\_\_\_  
 آدرس وبسایت: \_\_\_\_\_  
 آدرس وبگاه: \_\_\_\_\_
- ۵- نام و فامیل مدیر عامل + کد ملی:
- ۶- ظرفیت نیروی انسانی : لیست همکاران و مستخدمین بیمه شده شرکت + سابقه کار و مدرک تحصیلی:
- ۷- (مستندات و اطلاعات ثبتی شرکت) ذیل + رزومه سوابق کاری شرکت ارائه گردد
- کد اقتصادی شرکت \_\_\_\_\_ شماره ثبت (پروانه بهررداری):.....
- محل ثبت :..... تاریخ ثبت:..... کپی مدارک آگهی های روزنامه رسمی (روزنامه های صادره ابتدای تاسیس و آخرین تغییرات ) ممهور به مهر شرکت ضمیمه گردد.
- (تکمیل اطلاعات این فرم هیچگونه مسئولیتی جهت ارجاع کار به تامین کننده ایجاد نخواهد کرد).

## جدول راهنمای ارزیابی و امتیارات شناسایی اولیه تامین کنندگان

امتیاز معیار	امتیاز جزء	شرح جز معیارهای ارزیابی	معیارهای ارزیابی	ردیف
۲۵	۵	الف)- سابقه تاسیس شرکت و حسن شهرت کادر مدیریتی	تجربه (سوابق اجرایی)	۱
	۵	ب)- سابقه ارائه خدمات آموزش حرفه ای در ۵ سال اخیر		
	۵	ب)- سابقه اجرای دوره های میان مدت MBA-DBA		
	۵	ج)- قیمت ارائه خدمات در مقایسه با تعرفه و رقابت با سایر تامین کنندگان		
	۵	د)- پرسنل متخصص و با تجربه (با تخصص در مدیریت آموزشی)		
۳۵	۱۵	دارا بودن ارزیابی مثبت از کارفرمایان قبلی (به ازاء هر قرارداد ۳ امتیاز (حداکثر ۵ قرارداد)	حُسن سابقه در قرارداد های قبلی	۲
	۱۰	دارا بودن تقدیر نامه از کارفرمایان به ازای هر تقدیر نامه ۲ امتیاز (حد اکثر)		
۱۰	۱۰	میزان مالیاتهای پرداختی سالانه	توان مالی	۳
		درآمد ناخالص سالانه		
		دارایی های ثابت		
		اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی مجاز		
۲۵	۵	دارای گواهینامه های تضمین کیفیت ایزو ۹۰۰۱ و سایر موضوعات استاندارد ( هر استاندارد ۲ امتیاز)	نظام تضمین کیفیت ونحوه تضمین خدمات	۴
	۵	نحوه اجرای ارزیابی های کیفیت آموزش و ارزیابی اثر بخشی آموزش های مورد ارائه (کریک پاتریک)		
	۱۵	استقرار نظام مدیریت آموزش تخصصی ISO 29990		
۵	۵	استاندارد ملی ایران یا استاندارد های مورد تایید. مدارک مربوط به نظام سیستم مدیریت یکپارچه (تضمین کیفیت) با تاریخ اعتبار( نظیر جایزه های ملی تعالی آموزش) ..	اعتبارات و افتخارات مرتبط با خدمات	۵
۱۰۰	امتیاز کل			

**\*\*معیار پذیرش کسب حد اقل ۷۰ امتیاز میباشد**

نوع فعالیت شرکت:

- نیازسنجی و طراحی آموزش  اجرای آموزش های تخصصی  نمایندگی انحصاری دانشگاه و موسسات معتبر خارجی در زمینه آموزش های حرفه ای ( تخصصی ماژولار)
- همکاری اجرای آموزش از خارج کشور نماینده فروش و خدمات بسته های آموزشی (درس افزار)  خدمات ارزیابی اثر بخشی
- آموزش الکترونیکی  سایر خدمات مرتبط با مقوله آموزش
- اجرای دوره های خاص میان مدت نظیر (MBA-DBA)

شرح کامل زمینه فعالیت شرکت (عنوان خدمات قابل تامین یا هرگونه اطلاعاتی که بتواند در تخصیص تقاضا ها راهگشا باشد) درج گردد.

الف ۱

در صورت دارا بودن هرگونه گواهی نامه های مدیریت کیفیت، (ISO 29990-IWA2 -10015)، سایر ISO ها و استانداردهای مستقر، مجوز فعالیت، پروانه کار و بهره برداری از وزارتخانه ها، موسسات، انجمن ها، اتحادیه ها و.... مدارک مربوط را ضمیمه فرمایید.



الف  
۲

لیست دوره های آموزشی کوتاه مدت و همچنین دوره های آموزش های میان مدت ، دوره های عالی مدیریت حرفه کسب و کار و مدیریت اجرایی (MBA-DBA) و کارگاه های داخلی و بین المللی که تاکنون اجرا نموده اید با ذکر تاریخ محل برگزاری پیوست فرمائید.

در صورت همکاری آموزشی در قالب قرارداد ، با سازمان های تابعه دانشگاه شهید بهشتی و یا دیگر وزارتخانه ها، و سایر موسسات و با ذکر تاریخ و ارایه هر گونه مدارک موجود اعلام گردد.  
سابقه مربوط به قراردادها و فعالیت های قبلی (طی ۵ سال گذشته) را در جدول زیر ارائه فرمائید. (مدارک مربوطه ضمیمه گردد)

ردیف	عنوان سازمان مورد همکاری	تاریخ ثبت قرارداد	نوع همکاری خدمات	مبلغ قرارداد (ریال)	تاریخ پایان قرارداد	دارای رضایت کارفرما*

الف  
۳

\*توضیح: چنانچه گواهینامه یا تاییدیه کیفی خدمات و یا رضایت نامه در همکاریهای انجام پذیرفته از سازمانهای مورد قرارداد همکاری و یا موسسات بازرسی شخص ثالث دریافت نموده اید، مدارک آن را ارسال فرمائید.

\* در صورتی که در مرکز رشد فناوری دانشگاهی سابقه استقرار وجود دارد ، رضایت نامه از مدیر مرکز رشد الصاق گردد

سایر اطلاعات و توانایی ها و ظرفیت های اجرایی شرکت (همکاری های آموزشی بین المللی، اعتبارات گواهینامه ها تحت پرند معتبر و سایر اعتبارات) ذکر و الصاق گردد:  
( عناوین مدارک پیوست بند ۳):

الف  
۴

## ارزیابی توان مالی در ۵ سال گذشته:

سال ..... (میلیون ریال)	سال ..... (میلیون ریال)	سال ..... (میلیون ریال)	سال ..... (میلیون ریال)	سال ..... (میلیون ریال)	معیار ارزیابی توان مالی
					میزان مالیات های پرداختی سالانه
					درآمد ناخالص سالانه
					دارایی های ثابت
					اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی مجاز

صحت کلیه مطالب مندرج در این فرم را شامل ۵ بند در ۴ برگ تأیید می نمایم.

امضاء و مهر :

نام و نام خانوادگی مدیرعامل :

تاریخ :

### توجه : شرکت های محترم متقاضی همکاری آموزش عنایت بفرمائید :

- ۱- با توجه به اینکه صلاحیت آن شرکت محترم براساس اطلاعات مندرج در این پرسشنامه و سامانه ثبت نام تامین کنندگان مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت، پاسخگویی به تمام بندها الزامی است. لذا خواهشمند است ضمن دقت در تکمیل بندهای فوق، در مواردی که حتی پاسخ منفی می باشد، صراحتاً موضوع در مقابل بند مربوطه درج گردد.
- ۲- لطفاً هرگونه کاتالوگ تقویم و پیشنهاد همکاری آموزشی، مشخصات و اطلاعات خود را قالب پرینت فیزیکی به مرکز آموزش های تخصصی دانشگاه شهید بهشتی ارسال فرمایید .
- ۳- در هر یک از موارد اشاره شده در این فرم، هرگونه مدارک و مستنداتی که بتواند مورد بررسی قرار گیرد را ارائه فرمایید.
- ۴- در هر یک از مواردی که فضای اختصاص یافته کافی نمی باشد، برگه های اضافه ممهور به مهر و امضا همراه با درج شماره ردیف مربوطه ضمیمه گردد.
- ۵- کلیه اطلاعات و مدارک ارسالی در این شرکت محفوظ خواهد بود.
- ۶- هرگونه تغییرات در شرکت، تولیدات، آدرس پستی و الکترونیکی، شماره های تماس و دورنگار که پس از ثبت نام و ار سال اطلاعات صورت پذیرد، می بایست مکتوب به این شرکت اعلام گردد.

## الف (۸) - برچسب پاکات اسناد تحویلی

این فرم توسط تامین کنندگان تکمیل و بر روی پاکات اسناد به طور مناسب چسبانده شود.

اسناد ارزیابی کیفی تامین کنندگان
عنوان خدمات آموزشی مورد ارائه:
شرکت تامین کننده:
آدرس تامین کننده:
شماره تماس:
لیست اسناد موجود در پاکت:

## ب) - دستورالعمل ارزیابی و گزینش تأمین کنندگان متقاضی همکاری آموزشی با مرکز آ.ت.:

در این بخش اجرای ارزیابی های بند (الف)، و گزینش شرکت ها بر اساس معیار پذیرش از نتایج ارزیابی ها بر اساس قاعده مناقصات میباشد، که پس از انتخاب شرکت برنده توسط مرکز، مرحله دوم ارزیابی اثر بخشی دوره ای از کیفیت کار شرکت، بر اساس فرم مربوطه و سایر فرمهای ارزیابی اشاره شده در بخش دستور العمل، معمول خواهد گردید..

نتیجه ارزیابی اثر بخشی دوره در تصمیم و امکان سنجی ادامه همکاری و عقد قرارداد با شرکت تاثیر چشمگیر خواهد داشت.

### قاعده پذیرش پیشنهادات بند (الف):

۱- تحویل این دستورالعمل و فرم ها و کاربرگ های پیوست تکمیل شده آن (که کلیه صفحات ان به مهر و امضاء تعهد آور شرکت رسیده باشد) به همراه کلیه مدارک و مستنداتی که نشانگر اعتبار و صحت اطلاعات درج شده در فرم ها باشد (به همراه یک پاکت بزرگ مسدود که بطور مناسب و لاک و مهر و امضاء تعهد آور شده حاوی ۳ پاکت مسدود مهر و امضاء شده **الف، ب، ج**) در یک زونکن مناسب و منظم قرار داده و در مهلت قانونی به صورت حضوری تحویل مناقصه گزار (کارگروه ارزیابی تأمین کنندگان اختصاصی مرکز آموزش های تخصصی) ارسال نمایید.

۲- کلیه اعضاء شرکت ها و تأمین کنندگان (مدیرعامل، هیئت مدیره، بازر سین، شرکاء و کارکنان) نباید کارمند دولت بوده و همچنین نباید مشمول ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی باشند. **(رعایت)** قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

۳- ارزیابی کیفی مناقصه گران بعد از بازگشایی پاکت الف (حاوی تضمین شرکت در مناقصه) و ارزیابی شکلی تضمین ارائه شده انجام خواهد پذیرفت، بدیهی است در صورتی که شرایط تضمین معتبر خواسته شده در اسناد مناقصه ارائه و تسلیم نشده باشد، ارزیابی کیفی شرکت مناقصه گر انجام نشده و تضمین ارائه شده به همراه پاکت قیمت (ج) آن بصورت ناگشوده به نماینده معرفی شده مسترد خواهد شد.

۴- مناقصه گرانی که در فرایند ارزیابی کیفی (ارزیابی توان اجرای کار) ذیصلاح تشخیص داده شده و موفق به کسب حداقل **۷۰ امتیاز** (از **۱۰۰ امتیاز**) شوند در فهرست کوتاه قرار گرفته و به مرحله ارزیابی فنی بازرگانی راه خواهند یافت. بدیهی است تضمین شرکت در مناقصه و پاکت ج مناقصه گرانی که حداقل امتیاز لازم ارزیابی کیفی را کسب نکرده باشند بصورت ناگشوده تحویل نماینده معرفی شده آنان خواهد شد.

۵- شرکت ها و تأمین کنندگانی که ذیصلاح تشخیص داده و در مرحله ارزیابی کیفی حداقل **۷۰ امتیاز** را حائز شده باشند به مدت دو سال در فهرست کوتاه مناقصه گزار (مرکز آموزش های تخصصی) قرار گرفته و سازمان بنابه تشخیص خود می

تواند در مناقصات محدود بعدی از آنان دعوت (ویا در صورت شرکت در مناقصه عمومی بدون نیاز به ارزیابی کیفی مجدد، ارزیابی) بعمل آورد.

۷- چنانچه در هر زمان ، خلاف واقع ، مخدوش یا جعلی بودن اسناد ارائه شده از طرف شرکت و یا تأمین کننده ای برای مناقصه گزار محرز شود بلافاصله امتیاز بندی انجام شده لغو گردیده و مناقصه گران خاطی به مراجع ذیصلاح قانونی معرفی و متعهد و ملزم به جبران خسارت وارده به مناقصه گزار خواهند بود .

**ب-۲) - نتیجه ارزیابی شناسایی تامین کننده**

این قسمت توسط کارگروه ارزیابی مرکز تکمیل می گردد.

امتیاز کسب نموده :		نتیجه ارزیابی: برنده <input type="checkbox"/> مردود <input type="checkbox"/> نیاز به بررسی <input type="checkbox"/>	
بررسی سوابق و مستندات ارسالی :			
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	تصویر آگهی تاسیس شرکت با آخرین تغییرات	
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	تصویر رضایت نامه ها و تقدیر نامه های دریافتی	
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	تصویر پروانه کار و بهره برداری، و سایر مستندات درخواستی بند الف-۱ ...	
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	تصویر گواهینامه های استاندارد	
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	رزومه کاری و مشخصات قراردادهای کاری در سنوات گذشته	
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد	سایر مدارکی که در ارزیابی موثر باشد	

**ب-۳) دستورالعمل ارزیابی دوره ای ( شش ماهه) تامین کنندگان پس از استقرار :**  
این بخش پس از اجرای ارزیابی و گزینش و اعلام شرکت های پیشنهاد دهنده همکاری "برنده" و متعاقب عقد قرارداد همکاری با ایشان ، تحت موازین ذیل معمول خواهد گردید .

**۱- هدف:**

هدف از این روش اجرایی بیان نحوه ارزیابی دوره ای تامین کنندگان (شرکت های ارائه دهنده خدمات آموزشی) است.

**۲- دامنه کاربرد:**

ارزیابی تمامی تامین کنندگان تخصصی (شرکت های ارائه دهنده خدمات آموزشی) را شامل می شود .

**۳- مسئولیت:**

- مدیر اداره برنامه ریزی و آموزش مسئولیت اجرایی این دستورالعمل در (بند الف و ب ) رابه عهده دارد  
- کارگروه ارزیابی تامین کنندگان مذكر مؤلین دریافت و افتتاح پاکات و ارزیابی ( فرایند بند الف) را به عهده دارند  
- نماینده مدیریت ناظر بر نتایج ارزیابی و شیوه گزینش تامین کنندگان را عهده دارند

**۴- تعاریف:**

**۱-۴- تامین کننده :**

هر شرکت یا سازمانی که خدمات آموزشی و در تقاضای همکاری تحت بند الف ( شناسایی تامین کنندگان ) اقدام نموده است و سپس دارای قرارداد همکاری با مرکز میباشند.

- فرایند شناسایی اولیه تامین کنندگان مشتمل بر بند الف

- ارزیابی تامین کنندگان ( دوره ای : ابتدای دوره، و هر شش ماه)

**۵- روش کار:**

ارزیابی تامین کنندگان شرکت های همکار خدمات دهنده آموزش

۵-۱- ارزیابی تامین کنندگان خدمات آموزشی (مشاوره، آموزش، و ...)

اداره برنامه ریزی و اجرای آموزش / کارگروه ارزیابی تامین کنندگان/نماینده مدیریت(در صورت نیاز با همکاری نماینده مدیریت) با توجه به ار سال و دریافت و جمع بندی فرم های شناسایی اولیه تامین کنندگان بند (الف)، تامین کننده موفق را تحت معیار پذیرش را شناسایی و اقدام به بررسی شرایط نموده و در صورت موفقیت امیز بود شواهد و امتیازات شرکت متقاضی همکاری، نسبت به تنظیم شرح خدمات اقدام و تامین کننده مربوطه را در قالب(قرارداد همکاری) پس از بررسی و ثبت سوابق طبق فرم ارزیابی تامین کنندگان خدمات تخصصی مندرج بند (الف)انتخاب و به ریاست مرکز و کارگروه ارزیابی ، معرفی می کند.

مسئولیت نظارت و گزارش دهی به مدیریت در رابطه با شناسایی تامین کنندگان و ارزیابی عملکرد ایشان ، اداره برنامه ریزی و آموزش میباشد

مرکز آموزش های تخصصی به صورت دوره ای در دوره های ۶ ماهه در ارزیابی دوره ای تامین کنندگان با کارفرما همکاری می نماید . و بازخورد ها را به منظور ارزیابی دوره ای تامین کنندگان به اطلاع کارفرما می رساند .

در رابطه با ارزیابی کیفیت اجرای آموزش و مدرسین ارائه دهنده مباحث، فرم مربوطه در پایان هر دوره آموزشی توسط فراگیران تکمیل می گردد(کد: 51/00 00-52-FM-38/00) و فرم ارزیابی اثر بخشی(FM64/00) نتایج حاصل از تحلیل این فرم ها در عقد قرارداد های آتی با شرکت تامین کننده مورد ارزیابی مربوطه توسط مرکز آموزش مد نظر قرار می گیرد .

۶- مدارک ذیربط:

۱-۶- فرم های ارزیابی کلاس درس و عوامل آموزشی و ارزیابی اثر بخشی :

– (FM 51-52-64-38)

FM16-

ب- ۴) - فرایند و مستندات ارزیابی دوره ای تامین کنندگان(FM16) :

تصمیم گیری در مورد عقد قرارداد مجدد با توجه به آخرین فرم ارزیابی تکمیل شده(FM16) و نظر ریاست مرکز و مدیر برنامه ریزی آموزشی نسبت به تجدید قرارداد اقدام خواهد شد .





ردیف	عنوان شرکت تامین کننده	نتایج ارزیابی های آموزشی توسط دانشپذیران	نتایج ارزیابی های عوامل اجرایی توسط دانشپذیران	نتایج ارزیابی اثر بخشی آموزشی دانشپذیران	کیفیت ارتباطات با حوزه ستاد مرکز آ.ت.	میزان رعایت موازین و مقررات آموزش مرکز	کیفیت اطلاع رسانی و تعاملات با بخش فاوا مرکز آ.ت.	امتیاز کسب شده	نتیجه بررسی
								شش ماهه ۱	
								شش ماهه ۲	
								شش ماهه ۱	
								شش ماهه ۲	
								شش ماهه ۱	
								شش ماهه ۲	
								شش ماهه ۱	
								شش ماهه ۲	

در صورت عدم اجرای هر کدام از گزینه های ارزیابی در بخش مربوطه واژه N درج گردد

۲-۶- راهنمای ارزیابی فرم ارزیابی تامین کنندگان M16

ردیف	شرح فاکتور ارزیابی	نتایج حاصله شش ماه اول	نتایج حاصله شش ماه دوم	توضیحات
۱	نتایج ارزیابی های آموزشی توسط دانشپذیران			میانگین نتایج ارزیابی از ۱۰۰ با معیار پذیرش ۷۰
۲	نتایج ارزیابی های عوامل اجرایی توسط دانشپذیران			میانگین نتایج ارزیابی از ۱۰۰ با معیار پذیرش ۷۰
۳	نتایج ارزیابی اثر بخشی آموزش دانشپذیران			انگین نتایج ارزیابی از ۱۰۰ با معیار پذیرش ۷۵
۴	کیفیت ارتباطات با حوزه ستاد مرکز آ.ت			با نظر ارزیاب - نمره ۱۰۰
۵	میزان رعایت موازین و مقررات آموزش مرکز			با نظر ارزیاب - نمره ۱۰۰
۶	کیفیت اطلاع رسانی و تعاملات با بخش فاوا مرکز			با نظر ارزیاب - نمره ۱۰۰



